

**ขั้นตอนการรับชาระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีติดต่อชำระภาษี**



**พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล**



**รับชำระภาษี**

**หลักฐานประกอบการชำระภาษี**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. ใบแจ้งการประเมิน(แบบ ๑)
๔. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

**สรุป กระบวนการจำนวน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย**

# แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



นายช่างโยธา ตรวจสอบการลิขสิทธิ์ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่ และตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าหน้าที่อนุมัติรับผิดชอบดำเนินการตามคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัญชีประจำบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
  ๒. สำเนาเอกสารลิขสิทธิ์ดิน [กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของดื้อที่ดินให้หักสิทธิ์ดินจากเจ้าของที่ดิน]
  ๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
  ๔. หนังสือยินยอมซึ่งเห็นชอบด้วยเจ้าของ
- กรณีก่อสร้างอาคารที่กว้าง 150 ตร.ม. ต้องแนบแบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
๕. รายการค่าน้ำเงินโครงสร้าง
  ๖. สำเนาใบอนุญาตปั้นกรอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
  ๗. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

สรุป กระบวนการทั้งหมด 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 30 วัน/ราย

# แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายค่อสุขภาพ

## ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายค่อสุขภาพ  
พร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



เจ้าหน้าที่ อบต.ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขออกตราสัญลักษณ์ประกอบการ



เจ้าหน้าที่ออกถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต



ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

### เอกสารประกอบพิจารณา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือแสดงชื่อตัวประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล [กรณีเป็นนิติบุคคล] ในจำนวนที่ยื่นรับหลัก
- หนังสือมอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเอง
- รูปถ่ายของเจ้าของกิจการ ขนาด 1X 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

สรุป กระบวนการจำนวน 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 20 วัน/ราย

# ขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีติดต่อชำระภาษี



พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



รับชำระภาษี

หลักฐานประกอบการชำระภาษี

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
๓. ใบแจ้งการประเมิน[ภป ๓]
๔. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

สรุป กระบวนการจำนวน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การช่วยเหลือสาธารณภัย)

ขอความช่วยเหลือ  
แจ้งเหตุสาธารณภัย

- ไฟไหม้

- น้ำท่วม

- ฯลฯ



เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ



อุกดักช่วยเหลือในพื้นที่

สรุป กระบวนการจำนวน 3 ขั้นตอน ระยะเวลาในพื้นที่

# แผนภูมิขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวอุบัติเหตุของทุกช่องทาง

ผู้ร้องทุกช่องทาง

ร้องเรียน [หนังสือ/เมียนคำร้อง/จดหมาย/อื่นๆ]



เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกช่องทาง



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง  
และรายงานผู้บังคับบัญชา



แจ้งให้ผู้ร้องทุกช่องทางภายใน 7 วัน

สรุป กระบวนการจำนวน 4 ขั้นตอน ระยะเวลา ภายใน 7 วัน

# ขั้นตอนการรับช้าราชการมีภารกิจที่ ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้มีหมายที่ช้าราชการมีติดต่อช้าราชการ



หน้ากขานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



รับช้าราชการ

หลักฐานประกอบการช้าราชการ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
๓. หนังสือแจ้งเตือนของหอศึกษา
๔. ทะเบียนบ้าน

สรุป กระบวนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย

# แผนภูมิขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค อบต.แม่เจดีย์ใหม่

ผู้ขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ



ให้การสนับสนุน ๆ

หมายเหตุ ระยะเวลาการให้น้ำริการตามเหตุการณ์ความเดือดร้อนทันที  
สรุป กระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

# แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ตามคำร้อง



เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต



ออกใบอนุญาตตามคำร้อง หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว



## เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอใบอนุญาต)
๒. สัญญาเช่าอาคาร และ ทะเบียนบ้าน หรือ โฉนดที่ดิน
๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
๕. แผนผังของบริเวณตลาดโดยสังเขป เช่น แสดงตำแหน่งที่ตั้งแผงค้า
๖. ใบอนุญาตเดิม (กรณีขอต่อใบอนุญาต)

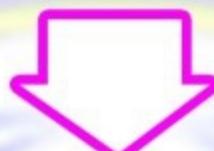
**สรุป กระบวนการจำนวน ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗๐ วัน**

**แผนภูมิขั้นตอนการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร**

**หรือประกอบกิจการสะสมอาหาร(พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)**

**ห้องนี้ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต**

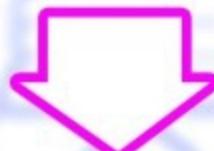
## **ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน**



**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ตามคำร้อง**



**เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต**



**ออกใบอนุญาตตามคำร้อง หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว**

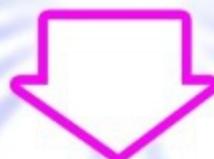
### **เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ**

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอใบอนุญาต)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ในกรณีในนามบริษัท)
๓. สัญญาเช่าอาคารและทะเบียนบ้านของอาคารที่เช่า
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ประกอบการ
๕. แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถติดต่อได้ด้วยตนเอง)
๗. ใบอนุญาตเดิม (กรณีขอต่อใบอนุญาต)

**สรุป กระบวนการจำนวน ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน**

# แผนภูมิขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคุณสมบัติ



พิจารณาอนุมัติรับขึ้นทะเบียน

## เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (สำหรับขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ)
๔. ใบรับรองแพทย์ออกให้โดยโรงพยาบาล (สำหรับขอขึ้นทะเบียนผู้ติดเชื้อ)
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

# แผนภูมิขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

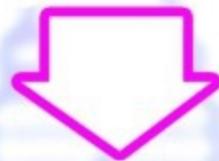
การออกคำขอจด ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ

เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจเอกสาร



เสนอขายทะเบียนพาณิชย์

และออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์



ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม

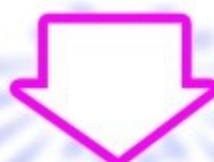
และออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

## เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

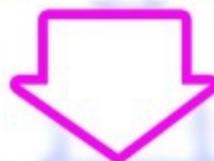
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสัญญาเช่า (กรณีที่เช่าอาคารสถานที่ประกอบกิจการ)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

# แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ตามคำร้อง



เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต



ออกใบอนุญาตตามคำร้อง หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

## เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. ใบอนุญาตเดิม (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

**สรุป กระบวนการจำนวน ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗๐ วัน**