

ขั้นตอนการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีติดต่อชำระภาษี



พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



รับชำระภาษี

หลักฐานประกอบการชำระภาษี

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. ใบแจ้งการประเมิน(ภป ๓)
๔. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

สรุป กระบวนการจำนวน 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบเบื้องต้น



นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่
และตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
 ๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน)
 ๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
 ๔. หนังสือยินยอมขุดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- กรณีก่อสร้างอาคารเกิน 150 ตร.ม.ต้องแนบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
 ๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 ๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

สรุป กระบวนการงานจำนวน 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 30 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขอใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



เจ้าหน้าที่ อบต.ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขออกตรวจสถานประกอบการ



เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต



ผู้ขอใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมหรือรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเอง
๔. รูปถ่ายของเจ้าของกิจการ ขนาด 1X 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

สรุป กระบวนการงานจำนวน 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 20 วัน/ราย

ขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย
ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีติดต่อชำระภาษี



พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



รับชำระภาษี

หลักฐานประกอบการชำระภาษี

- ๑. บัตรประจำตัวประชาชน**
- ๒. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา**
- ๓. ใบแจ้งการประเมิน(ภป ๓)**
- ๔. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา**

สรุป กระบวนการจำนวน 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที/ราย

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การช่วยเหลือสาธารณภัย)**

**ขอความช่วยเหลือ
แจ้งเหตุสาธารณภัย**

-ไฟไหม้

-น้ำท่วม

- ฯลฯ



**เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย/ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ**



ออกช่วยเหลือในทันที

สรุป กระบวนการจำนวน 3 ขั้นตอน ระยะเวลาในทันที

แผนภูมิขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ผู้ร้องทุกข์

ร้องเรียน(หนังสือ/เขียนคำร้อง/จดหมาย/อื่นๆ)



เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์



**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
และรายงานผู้บังคับบัญชา**



แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน 7 วัน

สรุป กระบวนการจำนวน 4 ขั้นตอน ระยะเวลา ภายใน 7 วัน

ขั้นตอนการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีติดต่อกับชำระภาษี



พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



รับชำระภาษี

หลักฐานประกอบการชำระภาษี

- ๑. บัตรประจำตัวประชาชน**
- ๒. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา**
- ๓. หนังสือแจ้งเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่**
- ๔. ทะเบียนบ้าน**

สรุป กระบวนการจำนวน 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที/ราย

**แผนภูมิขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
อบต.แม่เจดีย์ใหม่**

ผู้ขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ



ให้การสนับสนุน ฯ

หมายเหตุ ระยะเวลาการให้บริการตามเหตุการณ์ความเดือดร้อนนั้นๆ
สรุป กระบวนการงานจำนวน 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 3 ชั่วโมง/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ตามคำร้อง



เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต



ออกใบอนุญาตตามคำร้อง หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอใบอนุญาต)
๒. สัญญาเช่าอาคาร และ ทะเบียนบ้าน หรือ โฉนดที่ดิน
๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
๕. แผนผังของบริเวณตลาดโดยสังเขป เช่น แสดงตำแหน่งที่ตั้งแผงค้า
๖. ใบอนุญาตเดิม (กรณีขอต่อใบอนุญาต)

สรุป กระบวนการจำนวน ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน

**แผนภูมิขั้นตอนการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือประกอบกิจการเสิร์ฟอาหาร(พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)
ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต**

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ตามคำร้อง



เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต



ออกใบอนุญาตตามคำร้อง หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอใบอนุญาต)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ในกรณีในนามบริษัท)
๓. สัญญาเช่าอาคารและทะเบียนบ้านของอาคารที่เช่า
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ประกอบการ
๕. แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถติดต่อด้วยตนเอง)
๗. ใบอนุญาตเดิม (กรณีขอต่อใบอนุญาต)

สรุป กระบวนการจำนวน ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน

แผนภูมิขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคุณสมบัติ



พิจารณาอนุมัติรับขึ้นทะเบียน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (สำหรับขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ)
๔. ใบรับรองแพทย์ออกให้โดยโรงพยาบาล (สำหรับขอขึ้นทะเบียนผู้ติดเชื้อ)
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สรุป กระบวนการจำนวน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ นาที

แผนภูมิขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

กรอกคำขอจด ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ

เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจเอกสาร



เสนอนายทะเบียนพาณิชย์

และออกใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์



ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม

และออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสัญญาเช่า (กรณีที่เช่าอาคารสถานที่ประกอบกิจการ)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สรุป กระบวนการจำนวน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ นาที

**แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางสาธารณะ
ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต**

ประชาชนยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ตามคำร้อง



เสนอความคิดเห็นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต



ออกใบอนุญาตตามคำร้อง หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. รูปถ่ายขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๔. ใบอนุญาตเดิม (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

สรุป กระบวนการจำนวน ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน