

สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ผลที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรม ทำให้ทราบหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หน่วยงานภาครัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน จะมีโดยตำแหน่ง หรือ จะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขึ้นทำการแทนก็ได้ แต่ที่สำคัญต้องมีการวางแผนการตรวจสอบและมีการตรวจสอบจริง (ตาม ม. ๗๙ พรบ. วินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ต้องให้มีการจัดทำการควบคุมภายในตามที่หนังสือสั่งการที่ กค. ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. ให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยของรัฐ ยึดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามหนังสือที่ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๑ และประกาศเมื่อ ๑๓ พ.ย. ๖๑ บังคับใช้ ๑๔ พ.ย. ๖๑)

๔. การบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (การรายงานผลการตรวจสอบ) ให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเท่านั้น (ตามข้อ ๔ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๕. การรายงานผลการตรวจสอบต้องรายงานผ่านปลัด ตามขั้นตอน (ไม่ผ่านรองปลัด) เพราะต้องเป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๔๒

๖. ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล (ข้อ ๑๙)

วินัยการเงินการคลังของรัฐกับงาน อปท.

๑. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ยึดตาม มาตรา ๒๐ (ตาม พรบ. วินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. การตั้งงบประมาณหนี้ภาครัฐต้องตั้งเพื่อชำระเงินค้ำประกันเงินกู้ ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการกู้เงินให้เพียงพอ

๓. ภาระทางการเงินที่มีกฎหมายบัญญัติให้รัฐต้องสมทบหรือชดเชยใด ๆ ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น กบท. กบข. กสอ. กสท.

๔. งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้ตั้งได้เฉพาะวัตถุประสงค์ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ร้ายแรง หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน

๕. อปท. ไม่มีการนำส่งเงินรายได้ให้คลัง และ อปท. ก็ไม่มีการรับจ่ายเงินทรรงราชการ

๖. ในปี ๒๕๖๓ จะยกเลิกการทำบัญชีระบบมือทั้งหมด ให้ใช้ระบบ E-LAAS แทน

๗. สภาอากาศไทย ถือเป็นหน่วยงานของรัฐด้วย

๘. เงินอุดหนุนจะอุดหนุนให้ชมรมกีฬาไม่ได้ แต่อุดหนุนให้สมาคมกีฬาได้ แต่ต้องไม่นำเงินนั้นไปเพื่อสนับสนุนการแข่งขันกีฬาในระดับอาชีพ

๙. ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณผู้ได้จ่ายเงินหรือ ก่อหนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้น โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญา ซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำผิดต้องชดใช้เงินงบประมาณและค่าสินไหมทดแทนคืน ด้วยตามที่เสียหายไป ตาม มาตรา ๕๒ (พรบ.วิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ให้มีการจัดวางระบบควบคุมภายในตามที่หนังสือสั่งการที่ กค. ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. แต่ละแห่ง

๓. ห้ามมิให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าไปเป็นคณะกรรมการร่วมในการประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. เพราะผู้ตรวจสอบภายในต้องประเมิน ตามแบบ ปค ๖ ซึ่งอาจเห็นคล้อยตาม หรือ เห็นต่าง หรือ มีความเห็นในเรื่องจุดอ่อนเพิ่มเติมจาก ในระดับองค์กร

๔. แบบ ปค ๔ ให้ทำตามแบบ โดยมี ๕ องค์ประกอบ และอีก ๑๗ หลักการ

๕. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบต่อการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

๖. องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล ให้รายงาน นายอำเภอ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๗. เทศบาลเมือง เทศบาลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ส่งรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.

๑. การเสริมสร้างคุณภาพ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ๑๖ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ ด้านการกำกับดูแล (หมวด ๑๐๐๐) มี ๓ ประเด็นพิจารณา คือ

- โครงสร้างและสายการรายงาน
- กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน

๑.๒ ด้านบุคลากร (หมวด ๑๐๐๐) แบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

- ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน
- ความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ
- การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ด้านการจัดการ (หมวด ๒๐๐๐) มี ๕ ประเด็นดังนี้

- การบริหารทรัพยากร
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- การวางแผนการตรวจสอบ
- นโยบาย คู่มือการปฏิบัติงานและการประสานงาน
- การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑.๔ ด้านกระบวนการ (หมวด ๒๐๐๐) มี ๕ ประเด็น ดังนี้

- การปฏิบัติงานครอบคลุมกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
- การวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

- การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม
- การรายงานผลการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ

สาระเรีความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณสามารถทำได้ภายใน ๑๕ สิงหาคม อย่าทำก่อน ถ้าทำก่อนเงินอุดหนุนจะไม่ชัดเจน
๒. ปัจจุบัน กรมฯ กำลังแยกระเบียบการเบิกจ่ายด้านกีฬา และการจัดงานออกจากกัน
๓. การซื้อน้ำยาตรวจสอบสารเสพติดแล้วมอบให้ตำรวจ ซื้อไม่ได้ จะซื้อได้ก็ต่อเมื่อทำร่วมกัน
๔. การอุดหนุนเงินให้ตำรวจ ต้องเป็นไปในด้านการป้องกัน ถ้าเป็นด้านการปราบปรามอุดหนุนไม่ได้ เพราะไม่ใช่หน้าที่
๕. เงินอุดหนุนให้ดูว่าอะไรที่เราทำได้ ก็สามารถอุดหนุนได้ แต่ถ้าอะไรที่เราทำไม่ได้ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ ก็ไม่สามารถอุดหนุนได้
๖. การอุดหนุนเงินให้ประชาชนหรือกลุ่มประชาชนเพื่อไปต่างประเทศโดยมีวัตถุประสงค์ไปเผยแพร่ศาสนา ไม่สามารถทำได้ (ไม่ใช่อำนาจหน้าที่)
๗. การจัดทำโครงการสงเคราะห์เด็กนักเรียนยากจนท้องถิ่นสามารถทำได้ (ใช้ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๑๒ และ ๑๖ (๒))
๘. การจ้างรรับส่งเด็กนักเรียนไม่สามารถทำได้ เพราะไม่ใช่การศึกษาตาม พรบ. ว่าด้วยการศึกษาปี ๒๕๔๒
๙. การจัดรรับส่งให้เด็กยากไร้ สามารถทำได้ แต่ต้องมีการพิจารณาแล้วว่ายากไร้จริง (ใช้ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๑๒ และ ๑๖ (๒))
๑๐. การช่วยเหลือเหตุที่เกิดจากสาธารณภัย ไม่ต้องมีบรรจุอยู่ในแผน สามารถทำได้เลย
๑๑. การจ้างครูต่างชาติใช้ระเบียบกระทรวงการคลังและใช้อัตราการจ้างของกระทรวงการคลัง สามารถทำได้
๑๒. บ้านเทิดไท้ ไม่สามารถทำได้ทุกปี เพราะเป็นการสั่งให้ทำภายในปีที่มีหนังสือสั่งการ (เป็นการสั่งการเฉพาะ)
๑๓. หนังสือสั่งการถ้าไม่ได้บอกว่าเป็นการชักข้อหรือแนวทางหรือสั่งเป็นหลักการ ให้ถือว่าเป็นการสั่งการเฉพาะเรื่องนั้นและในปีนั้น ๆ
๑๔. การตั้งงบประมาณ โดยใช้แหล่งที่มา มาตั้งรวมกัน เช่น เงินสะสม บวก เงินรายได้ ห้ามมิให้ตั้ง เพราะมีหนังสือสั่งการยกเลิกแล้ว
๑๕. การกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถกู้ได้
๑๖. ภัยที่เกิดขึ้นหลังเดียวต้องพิจารณาว่าภัยมาจากสาธารณภัยหรือไม่
๑๗. ไฟไหม้บ้านหลังเดียว (ลัดวงจร) (ใช้ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๑๒ และ ๑๖ (๒))
๑๘. การจ่ายขาดเงินสะสม ให้เร่งรีบทำ เพราะเป็นเรื่องความเดือดร้อนของประชาชนตามที่ขอสภา
๑๙. การจ่ายขาดเงินสะสม หากไม่เร่งรีบทำแล้วทำให้ราคากลางเกินสูงกว่าที่ขอ ถือเป็นความผิดทางวินัย ทำให้ราชการเสียหาย (โครงการกันเงินก็เช่นเดียวกัน)

๒๐. เงินอุดหนุนที่มีหนังสือจากรัฐมาสั่งให้ซื้อเฉพาะ ไม่ต้องมีในแผน เพราะเป็นการสั่งจากผู้กำกับดูแล

๒๑. หมวดเงินเดือน หมวดการเลือกตั้ง ไม่ต้องตั้งในแผน

๒๒. การประกันผลงาน กรณีที่มีการร่วมทุนกัน ให้แยกสัดส่วน และผู้รับจ้างต้องแยกมาเพื่อนำมาประกอบการเสนอ

๒๓. มาตรา ๑๒๒ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กล่าวไว้ว่าให้ระเบียบพัสดุอื่น ๆ ยังคงไม่ถูกยกเลิกและให้สามารถใช้ต่อไป ถ้าไม่ขัดกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๔. การอุทิส การรับบริจาคครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีภาระผูกพัน ยังคงต้องเข้าสภา โดยกลับไปใช้ระเบียบพัสดุ ปี ๒๕๓๕ โดยอาศัยตามมาตรา ๑๒๒ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๕. เงินทุนสำรองหากมีเกินกว่า ๑๕% ของงบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปีที่ผ่านมา สามารถนำมาใช้ได้โดยอำนาจสภา (ไม่ต้องขอผู้ว่า)

๒๖. การเกิดภัยพิบัติ สาธารณภัย อพท. สามารถช่วยเหลือเบื้องต้นได้เลย

๒๗. เมื่อเกิดภัยผ่านไปแล้ว ต่อมาทำโครงการเพื่อเยียวยาผู้ประสบภัยภายหลัง ให้ขอจังหวัด (ระเบียบข้อ ๒๘ เบิกจ่าย)

๒๘. เทคนิคการที่จะดูว่าอะไรเป็นซื้อหรือจ้าง ให้ดูว่า ค่าของ หรือ ค่าแรง อะไรมากกว่ากัน

๒๙. อะไรที่เป็นสภาพการจ้างในตัว ไม่ต้องดูหรือเปรียบเทียบค่าของ ค่าแรง เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ก่อสร้าง เหล่านี้เป็นการจ้าง

๓๐. งานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรอง คือ งานที่ต้องมีแบบแปลนและต้องมีวิศวกรรับรองแบบและต้องมีคนคุมงานตลอดเวลา

๓๑. งานซ่อมแซม ที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลัก ไม่กระทบต่อความปลอดภัยหรือไม่จำเป็นต้องมีการควบคุมงานตลอดเวลา ให้ถือว่าไม่ใช่งานก่อสร้าง

๓๒. กรณีไม่มีช่างออกแบบ จะจ้างออกแบบเลยก็ได้เพราะระเบียบบอกไว้

๓๓. การขอให้หน่วยงานอื่นช่วยออกแบบควรระบุว่าจะตอบหนังสือภายใน ๗ วัน หากไม่ตอบให้ถือว่าไม่อนุมัติการร่วมมือ

๓๔. คุณสมบัติของพัสดุดอนตั่งงบประมาณ กับตอนจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เหมือนกัน ตอนการซื้อจ้างต้องมากำหนดใหม่ (TOR)

๓๕. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีเป็นเงินกัน ถ้าไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์ ให้เป็นอำนาจผู้ว่า แต่ถ้าเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ให้คืนกรม ทำขอใหม่

๓๖. ว ๑๑๙ ไม่ต้องจัดทำกรขอซื้อขอจ้าง ห้ามยืมเงินไปทตรงจ่ายก่อน ตามตาราง ๑ แต่ ตาราง ๒ สามารถยืมได้ ตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๘๕/๑

๓๗. การจัดซื้อน้ำมันไม่เกิน ๑๐๐๐๐ ลิตร ไม่เข้าระบบ EGP

๓๘. ซื้อน้ำมันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ไม่ต้องตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับ ให้ผู้เดิมเขนได้รับได้เลยโดยถือเป็นการตรวจรับแล้ว

๓๙. ห้ามกำหนดใบสั่งจ่ายน้ำมันเอง ให้ใช้จากของผู้จำหน่าย(ปั้ม) ตาม ว ๑๗๙

๔๐. เมื่อปิดงบประมาณปี ให้นำส่ง สตง. คลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ ตามมาตรา ๗๒ พรบ.วินัยการเงินการคลัง

๔๑. เงินกันข้ามปี หากไม่ใช้หรือยกเลิกโครงการ ตกเป็นเงินสะสมจะสามารถใช้ได้ต้องให้สิ้นปีงบประมาณก่อน จะนำมารวมคิดกับเงินสะสมปลายปีไม่ได้ (ระเบียบเบิกจ่าย ฉบับ ๔ ข้อ ๕๙) ต้องแยกเป็นสองก้อน

๔๒. เบี้ยยังชีพกรมบัญชีกลางจะเริ่มจ่ายแทน อปท. กรณีที่เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๔๓. กรณีจ่ายเบี้ยยังชีพเป็นเงินสด สามารถยืมได้โดยอ้างระเบียบเบิกจ่ายข้อ ๘๔

๔๔. การยืมเงินตามข้อ ๘๕ ระเบียบเบิกจ่าย เป็นการเพิ่มเติมขึ้นเพื่อเกิดความคล่องตัว เพื่อนำไปจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ระเบียบฉบับเก่าไม่ได้ระบุไว้ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม

๔๕. การจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานราชการอื่น เช่น พม. กองทุนสิ่งแวดล้อม สปสช. เมื่อรับมาแล้วให้เป็นเงินรับฝาก กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายถ้าเจ้าของเงินไม่ระบุอะไร ให้คืนหรือไม่ ถ้าไม่คืนไม่ระบุก็ให้ตกเป็นเงินรายได้

๔๖. อปท. ไม่สามารถจัดหารายได้นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดได้ ยกเว้นเป็นครั้งคราวแต่ต้องมีวัตถุประสงค์ของการเงินรายได้ที่จัดหาในครั้งนั้นจะนำไปใช้เพื่ออะไร

๔๗. การจัดหารายได้ ถ้ากรณีมีเงินเหลือ ตามโครงการที่จัดแล้วไม่ระบุว่าจะทำอะไร ก็ให้ตกเป็นเงินรายได้

๔๘. บุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับ OT คือบุคคลที่อยู่ในระเบียบรักษาความปลอดภัย และ อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง

๔๙. รายได้ของรัฐจัดสรรหรืออุดหนุน ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทน อปท. ไม่ต้องออกไปเสร็จ

๕๐. เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์ที่รับมาแล้วจ่ายไม่ทัน ข้ามปีให้บันทึกค้างจ่ายไม่ต้องกันเงิน

๕๑. การยืมเงินจ่ายเบี้ยยังชีพจะยืมได้แค่จำนวนที่ได้ตั้งข้อบัญญัติไว้เท่านั้น หากมีมาเพิ่มภายหลัง เกินกว่าจากข้อบัญญัติ ส่วนเกินถ้าจะยืมตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๘๕ ให้ขอผู้ว่าก่อน

๕๒. ระเบียบเบิกจ่ายข้อ ๕๗ การขยายเวลากันเงิน คำว่าตามข้อผูกพัน (คือตามสัญญา ถ้าสัญญาสองปีก็ขยายได้อีกสองปีหรือระยะเวลาที่เหลือในสัญญา

๕๓. การกันเงินในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากจะมีการยกเลิก เงินที่กันนั้นสามารถนำมาใช้ได้แต่ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมเท่านั้น จะไปใช้เป็นอย่างอื่นไม่ได้ (ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๕๙)

๕๔. ค่าตอบแทน คณะกรรมการตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เกิดขึ้นปีใดให้จ่ายในปีนั้น ไม่สามารถกันเงินได้

๕๕. การกันเงิน โบนัส สามารถกันได้ตามระเบียบเบิกจ่ายใหม่ข้อ ๕๙/๑ รวมถึงค่าตอบแทนอื่น ๆ แต่ยกเว้นค่าตอบแทน คณะกรรมการตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๕๖. การนับวันตรวจรับให้นับ ๕ วันยาว ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่การวางฎีกา นับ ๓ วันทำการ

๕๗. การจ่ายเช็ค กรณีไม่มีนายก แล้วปลัดลงนามแทน ร่วม ผอ.กองคลัง และต้องตั้ง ผอ.กองร่วมอีกหนึ่งคนได้ แต่ไม่สามารถแต่งตั้ง รองปลัดร่วมลงนามแทนได้ เพราะรองปลัดไม่มีกองเป็นของตัวเองและไม่มีบัญชีไว้

๕๘. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ผู้บริหารจะไม่จ่ายก็ได้ในกรณีที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้กำหนดเป็นนโยบาย (กรมบัญชีกลางตอบด้วยวาจา)

๕๙. การเบิกค่าตอบแทน อปพร. ที่ระบุไว้ในโครงการ ให้ไปเบิกในหมวดค่าตอบแทน และยังสามารถให้เบิกจ่ายแต่ละวันได้ด้วยการยืม

๖๐. การอุดหนุนให้กับสมาคมกีฬา อุดหนุนได้แต่สมาคมกีฬาต้องนำมาจัดให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน และสมาคมกีฬาต้องไม่นำไปเพื่อการกีฬาสู่อาชีพ

.....